

Zadanie (część) 1/2/3/4

Projekt umowy nr GN/...../2026/TZ.AB/UE

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska – Gdańskie Nieruchomości – Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą:

80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, reprezentowanym przez:

.....Gdańskich Nieruchomości – Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą: 80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74, zwanym w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
reprezentowaną przez:

działając na podstawie

zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ o następującym statusie podatnika VAT

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
 2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego/Zleceniodawcę i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
 3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
 5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
 6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 5 do umowy.***
-
1. *Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.*
 2. *Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.*
 3. *Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.*
 4. *W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.*
 5. *Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.*
 6. *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 5 do umowy.****

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia pt.: **Wykonywanie usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach, a także na innych terenach, obiektach i urządzeniach będących pod zarządem i w administracji Zamawiającego w okresie 2026/2027.** (Nr sprawy TZ.250.3.2026.AB) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonywania usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach stanowiących własność Gminy Miasta Gdańsk, a także na innych terenach, obiektach i urządzeniach będących pod zarządem i w administracji Zamawiającego obejmującym Obszar Administracyjny nr 1/2/3/4.**

§ 2**Szczegółowy zakres prac**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
 - a) Wykaz powierzchni do sprzątnięcia na terenie Obszaru Administracyjnego nr 1/2/3/4 - załącznik nr 1,
 - b) Wykaz koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie Obszaru Administracyjnego nr 1/2/3/4 - załącznik nr 2,
 - c) Szczegółowy rzeczowy zakres czynności dla Obszarów Administracyjnych - załącznik nr 3.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) przyjmowania od Wykonawcy wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) prowadzenia arkuszy kontroli z wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) terminowej akceptacji dokumentów przedstawianych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług,
 - b) wydawania doraźnych poleceń osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji przedmiotu umowy co do sposobu, częstotliwości, kolejności i czasu rozpoczęcia wykonywanych zadań,
 - c) żądania, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę sprzątnia,
 - d) kontroli stanu zatrudnienia osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy, a w kontroli stanu zatrudnienia osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy, a w szczególności do:
 - wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. **w zakresie sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).:**
 - żądania oświadczeń i dokumentów, w szczególności:
 - oświadczenie zatrudnionych osób,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób na podstawie stosunku pracy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy zatrudnionych osób,
 - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionych osób, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres ich obowiązków;
 - e) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Mapy terenów do sprzątnia ujętych w zał. 1 do umowy zostaną przekazane po podpisaniu umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w takiej ilości etatów lub części etatów, które zapewnią sprawną realizację zamówienia w zakresie określonym §2, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. **w zakresie sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.)** i brały czynny udział w realizacji zamówienia oraz:
 - a) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji wymaganych przez Zamawiającego czynności, do zatrudnienia innego pracownika na podstawie stosunku pracy, który będzie wykonywała określone czynności,
 - b) złożenia odpowiedniej dokumentacji w przypadku zmian w zatrudnieniu za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.
2. Wykonawca ma obowiązek składania na koniec każdego miesiąca kalendarzowego oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. **w zakresie sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.)** o ile takie czynności były w danym miesiącu (okresie) wykonywane.
3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że wymagane przez Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Oświadczenie winno być składane łącznie z fakturą za wykonaną usługę za dany miesiąc.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy Harmonogramu Wykonywania Prac określonych w załączniku nr 3 wraz z harmonogramem dezynfekcji,

- b) wywieszenia harmonogramu sprzątania na tablicy ogłoszeń w budynkach objętych przedmiotem umowy lub w innym widocznym miejscu wraz z listą potwierdzającą wykonywanie usług w budynkach zgodnie z harmonogramem (lista powinna zawierać datę oraz podpis osoby wykonującej prace określone w szczegółowym rzeczowym zakresie czynności),
 - c) terminowego, zgodnego z harmonogramem wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - d) wykonywania usługi w sposób zapewniający skuteczne utrzymanie porządku i czystości w budynkach i na terenach objętych umową,
 - e) podania dwóch numerów telefonów (stacjonarnego i komórkowego), i adresu poczty elektronicznej pod którymi Zamawiający między innymi będzie mógł poinformować Wykonawcę o wystąpieniu prac wymagających natychmiastowego przystąpienia do ich wykonania,
 - f) stałego zapewnienia pracownikom wykonującym niniejsze zamówienie publiczne zaopatrzenia w środki pozwalające na wykonanie w sposób prawidłowy przedmiotu zamówienia, określonego na podstawie § 1 i § 2,
 - g) wprowadzenia ujednoliconych, estetycznych ubrań roboczych z wyraźnym oznaczeniem firmy Wykonawcy oraz identyfikatorów ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem służbowym, które zobowiązani będą nosić pracownicy Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia określonego na podstawie § 1 i § 2,
 - h) codziennego zapoznawania się z treścią wpisów dokonywanych przez Zamawiającego w arkuszach kontroli z wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w siedzibie danego obszaru Administracyjnego do godziny 10.00,
 - i) usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości wskazanych w Arkuszach kontroli z wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w terminie nieprzekraczającym 24 godziny po zapoznaniu się z treścią wpisów dokonanych przez Zamawiającego
 - j) wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ppoż., BHP, ochrony środowiska – ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.), Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.), Uchwały Nr XVII/423/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska (t.j. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 4616 z późn. zm.) uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gdańska, przy dołożeniu należytej staranności,
 - k) udokumentowania na żądanie Zamawiającego wywozu odpadów na miejskie wysypisko lub przekazywania do kompostowania właściwemu podmiotowi lub do punktu zbierania zużytego sprzętu,
 - l) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - m) zawarcia, w razie potrzeby umów regulujących zasady poboru wody,
 - n) ponoszenia kosztów wywozu i utylizacji odpadów na miejskie wysypisko,
 - o) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich usterek dotyczących stanu technicznego części wspólnych budynków, np. pęknięć ścian, niesprawnych drzwi, urwanych klamek, wybitych szyb itp.,
 - p) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wadliwego działania instalacji i urządzeń technicznych lub nielegalnego podłączenia się do tych instalacji,
 - q) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu informacji o aktach wandalizmu i dewastacji lokali dotyczących np. uszkodzenia drzwi wejściowych, urwanych klamek, wybitych okien itp.),
 - r) bezzwłocznego zgłaszania usterek dotyczących infrastruktury,
 - s) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu informacji o przebywaniu w częściach wspólnych budynków objętych przedmiotem umowy tj. strychy, klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, osób do tego nieuprawnionych (np. w kryzysie bezdomności),
 - t) bezzwłocznego zgłaszania informacji o konieczności naprawy lub wymiany pojemników do gromadzenia nieczystości, ławek, koszy na śmieci czy sprzętu zabawowego,
 - u) usuwania zarastającej roślinności na opaskach betonowych przy budynkach,
 - v) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu w okresie zimowym konieczności usuwania sopli i nawisów śnieżnych,
 - w) zgłaszania Zamawiającemu lokalizacji gromadzenia się śmieci nietypowych,
 - x) zgłaszania nieprawidłowości w zakresie wywozu nieczystości bytowych, w tym występowania przesypów w obudowach lub pojemnikach wolnostojących na śmieci bytowe,
 - y) wymiany worków na śmieci w koszach ulicznych na terenie objętym umową,
 - z) udziału osoby nadzorującej wykonanie prac ze strony Wykonawcy przynajmniej raz w tygodniu w spotkaniach z administratorami Obszaru Administracyjnego.
 - aa) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu przypadków samowolnego instalowania anten, dokonywania samowolnych adaptacji bądź przeróbek oraz samowolnego stawiania komórek, garaży chlewików, gołębników, kurników itp.,
 - bb) realizacji usługi z taką ilością osób, która zapewni prawidłową i terminową realizację zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z Polityką bezpieczeństwa Gdańskich Nieruchomości oraz zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o jego zapoznaniu i akceptuje jej postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania w imieniu swoim i swoich pracowników.
7. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadkach niewypełniania lub nienależytego wypełniania

obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich.
9. Jeżeli podczas realizacji zamówienia zajdzie konieczność usunięcia innych niż przewidywane rodzaje odpadów (np. nietypowych odpadów niebezpiecznych, ropopochodnych, zawierających PCB, niekompletnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz części składowych pochodzących ze zużytego sprzętu lub innego rodzaju niebezpiecznych elementów niebędących samodzielными urządzeniami) Wykonawca ma obowiązek zlecić na własny koszt usunięcie tych odpadów podwykonawcy, posiadającemu stosowne uprawnienia w tym zakresie.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane pozwolenie Głównego Inspektoratu Weterynaryjnego w zakresie transportowania i utylizacji martwych zwierząt zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego).
11. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
12. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie usług osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
13. Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców
 - a)
nazwa części zamówienia nazwa podwykonawcy

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy ustala od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od **01.04.2026 r.**
2. Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy ustala się na dzień **31.03.2027 r.**

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej, z zastrzeżeniem ust. 3, na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, wysokości:
wartość nettozł (słownie: zł)
VATzł (słownie: zł)
wartość brutto.....zł (słownie: zł)
Cena netto za wykonaną usługę za 1 m² sprzątanej powierzchni miesięcznie wynosi:
a) za 1m² powierzchni wewnętrznej:zł (słownie: zł),
b) za 1m² powierzchni zewnętrznej zł (słownie:zł).
2. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 i 7 oraz § 14 ust. 3 pkt. a), b), e), f) i g) oraz § 8.
3. Ceny wymienione w ust. 1 obejmują wszystkie niezbędne czynności, urządzenia oraz materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 przy pełnym zakresie prac określonym w załączniku nr 1 do umowy.
4. Z chwilą, gdy wynikające z sumy faktur miesięcznych wynagrodzenie wykonawcy osiągnie wartość umowną, umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu obowiązywania umowy.
5. W przypadku wykonania większego lub mniejszego zakresu prac niż określone w *Szczegółowym rzeczowym zakresie czynności* o 10% i więcej wysokość wynagrodzenia musi być określona na podstawie aneksu do umowy.
6. Aneks musi zostać sporządzony także w każdym przypadku, kiedy wystąpią usługi dodatkowe, tj. nie ujęte w *Szczegółowym rzeczowym zakresie czynności* oraz zmiana umowy będzie wynikała z zapisów § 14 ust. 3 pkt. b).
7. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się prawa do odpowiadającej zmniejszonemu zakresowi prac części wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy oraz zrzeka się prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu prac określonego w § 1 i 2 niniejszej umowy.

§ 7

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie prac będzie częściowe, po zakończeniu wykonywania usług w poszczególnych miesiącach na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę faktur.
2. Podstawę do rozliczenia prac i wystawienia faktury będą stanowiły protokoły odbioru wykonanych prac potwierdzone przez kierownika Obszaru Administracyjnego lub upoważnionego przez niego pracownika. .
3. Strony ustalają, że protokoły odbioru, będące podstawą wystawienia faktury będą przekazywane w formie:
 - a) elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu na adres,
 - b) papierowej – wyłącznie w przypadkach, gdy wymaga tego przepis prawa, odrębne ustalenia stron lub gdy protokół

ma być podpisany odręcznie przez strony.

4. Za datę doręczenia protokołu odbioru w formie elektronicznej uznaje się datę jego skutecznego wysłania na wskazany adres e-mail, o ile nie zostanie wygenerowane automatyczne powiadomienie o niedostarczeniu wiadomości.
5. Protokół odbioru prac musi zawierać zestawienie faktycznie sprzątniętej powierzchni w rozbiciu na powierzchnię zewnętrzną oraz powierzchnię wewnętrzną.
6. Wartość faktury zostanie obliczona, jako suma iloczynów cen przedstawionych w § 6 ust. 1 i faktycznych ilości sprzątniętej powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej określonych w protokołach odbioru prac, nie większych niż określone w umowie.
7. **Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
8. Płatnikiem faktury są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
9. **Po wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury obowiązkowo należy wystawić w następujący sposób:**

Nabywca – sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, pole oznaczone JST należy wpisać „1”:

Gmina Miasta Gdańska

Ul. Nowe Ogrody 8/12

80-803 Gdańsk

NIP: 583-00-11-969

Odbiorca – sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”.

Gdańskie Nieruchomości

Ul. Partyzantów 74

80-256 Gdańsk

NIP: 957-08-44-969

Uwagi!

- a. W celu prawidłowego przekazywania faktur w strukturze KSeF Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego oznaczania ról zgodnie z oznaczeniami wskazanymi powyżej,
 - b. Dostęp do faktury zakupu będzie możliwy, gdy Sprzedawca poda na fakturze prawidłowe dane Odbiorcy w sekcji Podmiot3 i określi rolę jako „8” (nazwa, adres, NIP Gdańskich Nieruchomości) oraz wystawca faktury musi obowiązkowo podać w sekcji Podmiot 2 i uzupełnić pole znacznikiem JST – wpisać 1.
 - c. Brak tych danych spowoduje, że Gdańskie Nieruchomości NIE BĘDĄ miały dostępu do faktur zakupu, lub faktury znajdą się w całej bazie Gminy Gdańsk i trudno będzie weryfikować jakiej jednostki ta faktura dotyczy (błąd błędnych faktur).
 - d. Na fakturach Wykonawca jest zobowiązany do podawania numery umowy, który należy umieścić w polu „Warunki Transakcji”,
 - e. Za prawidłowo wystawioną fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF, która zawiera w szczególności kompletne i poprawne dane identyfikujące Podmiot3 oraz rolę JST-Odbiorca, w tym numer NIP jednostki, nazwę, adres oraz numer umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - f. Faktura ustrukturyzowana będzie uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę (art. 106n ust. 3 ustawy o VAT),
 - g. Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznawana za prawidłową i nie stanowi podstawy dokonania zapłaty. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF,
 - h. Wyjątkiem od zasad określonych w niniejszym ustępie są tryby awarii oraz niedostępności KSeF, o których mowa w art. 106nda, 106nh, 106nf oraz 106 ng ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 755 z późn.zm.). Jednak w takich przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z aktualnym wzorem (za wyjątkiem awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy VAT, opatrzenia jej odpowiednim kodem QR (lub kodami),
 - i. Do czasu dostarczenia Zamawiającemu (Odbiorcy) prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF bieg terminu wymagalności (płatności) nie rozpoczyna się,
 - j. Zasady, o których mowa powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.
10. **Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a- 108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1 listopada 2019 r.**
 11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego faktura dotyczy.
 12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 13. **Wykonawca oświadcza, iż jest to rachunek rozliczeniowy*/ imienny rachunek w SKOK*/ rachunek oszczędnościowy osobisty* otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.**

14. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT.”
15. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z art. 143c ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
16. Istnieje możliwość składania przez wykonawcę elektronicznych faktur ustrukturyzowanych przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), bezpośrednio na konto Zamawiającego 9570844969.

§ 8

Waloryzacja wynagrodzenia

1. W okresie pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy, Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za przedmiot umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zachowania cen jednostkowych każdej pozycji zaoferowanej w formularzu cenowym.
2. Po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy wysokość wynagrodzenia podana w ofercie, może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, o wysokość wpływu tych zmian.
3. Ciężar wykazania stopnia (zakresu) wpływu powyższych zmian, na powiększony koszt wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek z ust. 2 lit. a-c obejmuje wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy po wejściu w życie zmian, o których mowa w ust. 3 a-c, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności w postaci pisemnej, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie powyższych zmian, o których mowa w ust. 2 a-c. Wniosek złożony po okresie 30 dni od wprowadzonych zmian wymienionych powyżej Zamawiający może zwrócić Wykonawcy bez rozpatrzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania okoliczności, iż zmiany, o których mowa w ust. 2 lit. a-c miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wysokości tych kosztów. Zamawiający jest uprawniony do żądania przedłożenia od Wykonawcy stosownych dokumentów, w tym dokumentów pracowniczych i płacowych, w celu weryfikacji stanowiska i twierdzeń Wykonawcy. W szczególności Zamawiający może zażądać od Wykonawcy poniższych dokumentów:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji pozostałej do wykonania przedmiotu umowy, momencie wejścia w życie zmiany, części przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 lit. a,
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, części przedmiotu umowy, wraz z kosztami składek uiszczanych do ZUS/ KRUS w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu) w jakim wykonują oni prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 lit. b.
 - c) dokumenty potwierdzające: liczbę pracowników, którzy przystąpili do PPK, zatrudnionych w dacie wejścia w życie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz przewidzianych do wykonywania czynności w ramach przedmiotu Umowy do czasu jej zakończenia wraz z pisemnym zestawieniem określającym zakres (część etatu) w jakim wykonują oni prace związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu Umowy oraz część wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi (zarówno przed jak i po zmianie), wysokość kosztów ponoszonych przez Wykonawcę jako pracodawcę przed i po ww. zmianie z tytułu obowiązkowych składek na PPK za ww. pracowników w części dotyczącej bezpośrednio realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku zmiany o której mowa w ust 2 lit. c).
7. Jeżeli powyższe dokumenty nie zostaną złożone wraz z wnioskiem to Wykonawca jest obowiązany do przedłożenia żądanych dokumentów w terminie 7 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Dokumenty nie mogą zawierać danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedłożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, jeśli określone w ust. 8 okażą się niewystarczające dla oceny wniosku Wykonawcy.
8. W terminie 30 dni od dnia przekazania kompletnego wniosku, Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Negatywne rozpoznanie wniosku nie stanowi dla Wykonawcy przesłanki do odstąpienia od umowy.

9. W przypadku zatwierdzenia wniosku Zamawiający przygotowuje w terminie 30 dni projekt aneksu do umowy zmieniającego wysokość wynagrodzenia umownego Wykonawcy, pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego wystarczającymi środkami finansowymi na podwyższenie wynagrodzenia w zatwierdzonym planie finansowym. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego nastąpi aneksem do umowy.
10. Waloryzacja przysługuje Wykonawcy raz na 6 miesięcy począwszy od daty zawarcia niniejszej Umowy. Dokumenty przedstawione przez Wykonawcę w przypadku zaakceptowania wniosku przez Zamawiającego podlegają załączeniu do umowy.
11. W przypadku zmniejszenia wysokości stawek i wskaźników, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp, powyższe zapisy stosuje się odpowiednio, przy czym nie jest wymagany wniosek Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić stosowne dokumenty, o których mowa w ust. 6, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
12. W razie zamówień realizowanych wspólnie przez kilku Wykonawców postanowienia umowy odnośnie waloryzacji wynagrodzenia stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie.
13. Zmiana wynagrodzenia umownego, polegająca na jego zmniejszeniu lub zwiększeniu, wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
14. W przypadku obowiązku zapłaty kary umownej z jakiegokolwiek tytułu wskazanego w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia umownego należności z tego tytułu choćby jeszcze niewymagalnej do pełnej wysokości zwaloryzowanego wynagrodzenia Wykonawcy, niezależnie od prawa potrącenia wynikającego z art. 498 Kodeksu Cywilnego.
15. Waloryzacja wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ust. 1-4 ustawy Pzp, jest możliwa według następujących zasad:
 - a) Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: wynagrodzenie może ulec zmianie w razie zmiany wskaźnika cen towarów i usług ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w porównaniu z tym wskaźnikiem w stosunku do miesiąca złożenia oferty o wartość nie mniejszą niż określona w ust 15 lit. b.
 - b) Poziom zmiany cen towarów lub usług uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia: zmiana wskaźnika, o którym mowa w ust. 15 lit. a jest większa niż 5 %.
 - c) Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za zakres Przedmiotu Umowy niezrealizowanego przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku
 - d) Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru: $WZ = W \times F[\%]$, przy czym:
 W – wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 15 ppkt. c,
 F – różnica między aktualnym wskaźnikiem cen towarów i usług a wartością tego wskaźnika na dzień otwarcia ofert
 - e) Obliczoną w sposób określony w ust. 15 ppkt. d wartość należy w 50% dodać proporcjonalnie do pozostałej wartości umowy, o której mowa w ust. 15 ppkt. c, co oznacza, że podział ryzyka jest po 50% dla każdej ze stron umowy.
 - f) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: pierwsza waloryzacja może być procedowana na wniosek Wykonawcy złożony po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy w odniesieniu do wskaźników obowiązujących w miesiącu zawarcia umowy. Kolejne waloryzacje mogą odbywać się co 6 miesiące od dnia poprzedniej waloryzacji, względem wskaźników z daty ostatniej waloryzacji.
 - g) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za usługi wykonane w okresie pierwszych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy po upływie ww. okresu. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o waloryzację od 7 miesiąca, licząc od dnia zawarcia umowy.
 - h) Sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów, towarów, usług i poziomu wynagrodzeń na koszt wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację wskazując w jaki sposób zmiana cen materiałów, towarów, usług i poziomu wynagrodzeń wpłynie na koszt wykonania Przedmiotu umowy, przedkładając wycenę wartości realizacji pozostałej części niezrealizowanej na dzień złożenia wniosku
 - i) Termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić stosowne dokumenty, o których mowa w ust.15 lit. i, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
 - j) W razie uwzględnienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający zwaloryzuje wynagrodzenie umowne, pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego wystarczającymi środkami finansowymi w zatwierdzonym planie finansowym na podwyższenie wynagrodzenia.
 - k) W przypadku uwzględnienia wniosku o dokonanie waloryzacji, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji formularza cenowego i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji. Po sprawdzeniu poprawności zaktualizowanego formularza cenowego przez Zamawiającego, zostanie zawarty stosowny aneks zwiększający wynagrodzenie Wykonawcy o zwaloryzowaną kwotę, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel w zatwierdzonym planie finansowym.
 - l) Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za niezrealizowaną część umowy w dniu złożenia wniosku o waloryzację.
 - m) Waloryzacja odbywa się w okresach 6-miesięcznych. W przypadku zawarcia umowy po 180 dniach od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. W takim wypadku pierwsza waloryzacja może odbyć się po upływie 180 dni od dnia otwarcia ofert.
 - n) Łączna maksymalna wartość brutto zmiany wynagrodzenia z tytułu wszystkich waloryzacji, o których mowa w niniejszym paragrafie nie będzie przekraczać: 10 % ceny brutto wynikającej z oferty Wykonawcy będącej podstawą zawarcia niniejszej Umowy.

- o) Przez zmianę cen materiałów, towarów i usług rozumie się ich wzrost, jak i obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
 - p) Zamawiający zastrzega prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen, w oparciu o poziom zmian cen materiałów, towarów i usług wskazany w pkt a, na zasadach wskazanych powyżej.
16. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1) zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów, towarów lub usług dotyczącym zobowiązania Podwykonawcy.
17. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1) zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca:
- a) w terminie 14 dni od dnia zawarcia Aneksu wprowadzającego ww. zmianę wynagrodzenia – przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w ust. 12 wraz z wartościami zmiany wynagrodzeń Podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty kwot zmiany wynagrodzenia Podwykonawców,
 - b) w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z wykonaniem usługi, w tym do podpisywania protokołów odbioru określających faktyczną powierzchnię uprzątniętych terenów, terminy oraz prawidłowość zrealizowanej usługi, jest kierownik Obszaru Administracyjnego lub osoby przez nich upoważnione.
2. Przedstawicielami Zamawiającego zobowiązanymi do opisywania faktur pod względem zgodności z umową oraz legalności, celowości i gospodarności jest kierownik Działu Eksploatacji Zasobu lub osoby przez niego upoważnione.
3. Nadzór nad realizacją umowy sprawować będzie kierownik Obszaru Administracyjnego.
4. **Przedstawicielem Wykonawcy będzie**

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy, **tj. zł (słownie: zł).**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione **w formie** najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w:
 - pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 - innej formie niż pieniądzu, poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z zabezpieczenia.

§ 11

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania czynności umownych, Zamawiający sporządzi protokół uchybień zawierający ich wyszczególnienie z podaniem powierzchni gdzie usługa nie została wykonana lub wykonana nienależycie –w przypadku nie usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, zgodnie z § 4 ust. 5 ppkt j)
2. Wielkość powierzchni sprzątanej zostanie zmniejszona o wielkość powierzchni ujętej w protokole o którym mowa w ust. 1 w następstwie czego odpowiednio zmniejszone zostanie wynagrodzenie. Ponadto Zamawiający może zlecić poprawienie lub dalsze wykonanie czynności, o której mowa w ust.1 innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy uważa się niewypełnienie wykonania obowiązków określonych w § 2 i § 4.
4. Usunięcie zaistniałych nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w punkcie 1 niniejszego paragrafu zostanie stwierdzone przez Zamawiającego podczas wizji lokalnej i udokumentowane poprzez dokonanie ponownego wpisu na protokole uchybień. Załącznikiem do protokołu będzie dokumentacja zdjęciowa sporządzona przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia podczas wizji nie usunięcia nieprawidłowości i uchybień przez Wykonawcę w terminie określonym w punkcie 1, protokół uchybień, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać ich wyszczególnienie z podaniem powierzchni gdzie usługa została niewykonana lub wykonana nienależycie.
6. Nie usunięcie nieprawidłowości i uchybień w terminie określonym w ust. 1 będzie skutkowało zmniejszeniem powierzchni sprzątanej i związanego z tym wynagrodzenia oraz naliczeniem kary umownej zgodnie z § 12 umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu terminu usunięcia nieprawidłowości i uchybień oraz przesłania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej wykonanie wskazanych czynności.

8. Do czasu powiadomienia Zamawiającego o terminie usunięcia nieprawidłowości i uchybień naliczone zostaną kary umowne zgodnie z § 12 umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź rozwiązanie umowy z jego winy w wysokości 20 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy,
 - b) za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania czynności umownych każdej pozycji wykazu załącznika nr 1 do umowy w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 - c) za każde zdarzenie niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 5 z wyjątkiem ppkt. e), n), o) umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy
 - d) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób na podstawie stosunku pracy, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia - za każdego niezatrudnionego poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego.
 - zatrudnienie wymaganych osób przez niepełny miesiąc będzie traktowane, jako niespełnienie wymaganych warunków realizacji zamówienia.
 - każda z osób zatrudnionych przez niepełny miesiąc będzie traktowana oddzielnie, tj. np. zatrudnienie 1 osoby przez niepełny miesiąc lub dany okres będzie traktowane, jako niewykazanie 1 osoby zatrudnionej na podstawie stosunku pracy w danym miesiącu lub danym okresie, zatrudnienie 2 osób przez niepełny miesiąc lub dany okres będzie traktowane, jako niewykazanie 2 osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w danym miesiącu lub danym okresie itd.
2. Oprócz kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawcę będą obciążały dodatkowo wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego na rzecz osób poszkodowanych spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem postanowień umowy, wynikające z postępowań sądowych i odszkodowawczych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Każda z kar umownych wymienionych w umowie jest niezależna od siebie, Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub ich dochodzenia na zasadach ogólnych.
7. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.

§ 13

Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,
 - c) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 - d) dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - e) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w § 13 ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1 podpunkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 1 lit. c Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
7. W sytuacji powtarzania się przypadków niezatrudniania przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób na podstawie umowy o pracę przez co najmniej dwa miesiące, zamawiający będzie traktował jako nienależyte wykonanie umowy co skutkuje prawem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

8. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.

§ 14

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem zakresu zmian określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zmiany w umowie mogą nastąpić, jeżeli:
 - a) dotyczą realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych usług których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - b) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
 - c) w przypadkach określonych w pkt a) i b) kolejne zmiany umowy nie mogą być wprowadzane w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp,
 - d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - e) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 4,
 - f) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - g) Zmianie ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku:
 - przekazania obiektów innemu zarządcy,
 - konieczności zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego usługi spowodowanego względami organizacyjnymi lub finansowymi,
 - przejścia w zarząd nowych obiektów z zastrzeżeniem, że nie mogą ulec zwiększeniu maksymalne powierzchnie wewnętrzne i zewnętrzne do sprzątania dla danej części.
Zamawiający przewiduje, że minimalna powierzchnia do sprzątania w całym okresie realizacji umowy będzie nie mniejsza niż 60% powierzchni wewnętrznej i 60% powierzchni zewnętrznej podanych w zestawieniu powierzchni do sprzątania – załącznik nr 1,
 - h) zmianie mogą ulec osoby na stanowisku kierowcy i operatora maszyny roboczej, jako przedstawicieli Wykonawcy pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - zmiana osoby na stanowisku kierowniczym, kierowcy i operatora maszyny roboczej nastąpi z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. śmierci, choroby lub w przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy z osobą na stanowisku kierowniczym, kierowcy i operatora maszyny roboczej,
 - Zamawiający zaakceptuje zmianę osoby na stanowisku kierowcy i operatora maszyny roboczej, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji warunków zamówienia.
 - i) zmianie może ulec sprzęt wskazany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - Zmiana sprzętu nastąpi z przyczyn losowych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. awarii, kradzieży, szkody.
 - Zamawiający zaakceptuje zmianę, gdy sprzęt będzie spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji warunków zamówienia.
 - j) Zmianie może ulec podwykonawca lub może nastąpić rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełni dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - k) realizacja umowy przez podwykonawców (zawarcie umów o podwykonawstwo) na etapie jej realizacji, może nastąpić w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert, jeżeli w stosunku do części zamówienia, na którą ma być zawarta umowa o podwykonawstwo nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa.

4. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli zmienia w stopniu istotnym charakter umowy w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
 - wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
 - narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie,
 - w sposób znaczny rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wskazane w ust. 3 pkt d.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu pkt od 1 do 4 jest nieważna.
6. Wykonawca, jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę Umowy przez Zamawiającego.
7. Z wnioskiem o zmianę Umowy może również wystąpić Zamawiający.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ppoż., BHP, ochrony środowiska, ustawy o odpadach, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Uchwały Nr XVII/423/19 Rady Miasta Gdańska w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska oraz uchwałą nr XLIV/1141/22 Rady Miasta Gdańska zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Gdańska, przy dołożeniu należytej staranności,
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów, nr rachunku bankowego itp.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma i e-maile wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie dostarczone.
4. Zakazuje się przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający, jako podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca, jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
8. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Wykaz powierzchni do sprzątania na terenie Obszaru Administracyjnego nr 1/2/3/4 - załącznik nr 1,
- 2) Wykaz koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie Obszaru Administracyjnego nr 1/2/3/4 - załącznik nr 2,
- 3) Szczegółowy rzeczowy zakres czynności dla Obszarów Administracyjnych - załącznik nr 3,
- 4) Formularz cenowy - załącznik nr 4,
- 5) Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.* - załącznik nr 5,
- 6) Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą.* - załącznik nr 5.

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

NIP

REGON.....

jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłem/łam* i nie zaprzestałem/łam* wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:

.....

NIP

REGON.....

Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

.....dnia.....

.....

*niepotrzebne skreślić